



Казенное учреждение  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»  
(Республиканский СРЦН)

«Удмурт Элькунысь мерлыко  
юрттос сётонъя казна ужьюрт  
«Быдэ вуымтэослы мерлыко  
йöназьян элькун центр»  
(СРЦН Республиканской)

## ПРИКАЗ

«08» мая 2026 г.

г. Ижевск

№ 40-00

### Об утверждении Порядка предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников казенного учреждения социального обслуживания «Республиканский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъекта РФ, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационно-юридической работе Алексееву И.В.

Директор

С.А. Корепанова



Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение, Республиканский СРЦН) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее- закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначается ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является юрисконсульт Учреждения.

4. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются следующей информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников

Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок:

информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике, Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике, Министерства финансов Удмуртской Республики и др.).

5. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности Учреждения:

директор Учреждения;

заместители директора;

заведующие филиалами;

заместители заведующих филиалами;

руководители структурных подразделений, ответственные за определение потребности товаров, работ и услуг, описание объекта закупки и анализ рынка цен соответствующих товаров, работ, услуг;

специалисты по закупкам.

6. Работники Учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок (далее – работники Учреждения), ежегодно в срок до 15 июня предоставляют специалисту, ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Специалист, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, на основании информации, указанной в п.6 настоящего Порядка, формирует профили Работников Учреждения, в который включается следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;



информация о родственниках, свойственниках Работника Учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;

иная информация.

8. Специалист по закупкам, ответственный за конкретную закупку, представляет информацию специалисту, ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по п.4 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденным приказом директора Учреждения.

9. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок;

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у

работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Форма профиля участника закупки заполняется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Специалист, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

на основании сведений, содержащихся в профилях работников Учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок и готовит заключение о результатах перекрестного анализа согласно приложения 4 к настоящему Порядку;

сообщает заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

11. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, должность которого предусмотрена п.9 ч.1. ст.31 Закона о контрактной системе в сфере закупок, сообщает об указанном факте:

директору Учреждения для принятия решения об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

12. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

По итогам рассмотрения комиссией Учреждения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с подготовкой мотивированного заключения.

13. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители структурных подразделений, в том числе специалист по закупкам, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение 1  
к Порядку представления и обмена  
информацией в целях выявления  
личной заинтересованности у  
руководителей и работников

Информация о работнике учреждения, участвующего в осуществлении  
закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках,  
усыновителях и усыновленных

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, филиал

| <b>Сведения о работнике</b>                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Контактная информация</b> (номер телефона, адрес электронной почты)                                                                                                                  |  |
| <b>Место жительства</b> (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту пребывания)                                                                                                 |  |
| <b>Способ участия в осуществлении закупок</b> указывается, например, разработка ТЗ, формирование НМЦ, приемка товара, работ, услуг и тд.                                                |  |
| <b>Периодичность участия в осуществлении закупок</b><br>указывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и т.д. |  |
| <b>Основной профиль закупок, в которых принимает участие служащий</b><br>указывается кратко предмет закупок, в которых преимущественно принимает участие служащий                       |  |
| <b>Наименование предмета закупок, в которых принимает участие служащий в текущем году</b><br>указывается кратко предмет закупки                                                         |  |
| <b>Семейное положение</b><br>указывается статус и наличие детей                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Место работы, помимо основной работы, в том числе предпринимательская деятельность</b><br>Указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРНИП, юридический и фактический адрес, должность |  |
| <b>Сведения о супруге</b>                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>ФИО супруги/га</b>                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Место жительства</b> (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту пребывания)                                                                                                                                    |  |
| <b>Место работы, в том числе по совместительству, должность</b>                                                                                                                                                            |  |
| <b>Участие в государственных/муниципальных закупках</b><br>да/нет                                                                                                                                                          |  |
| <b>Сведения о детях</b>                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>ФИО ребенка, в том числе усыновленного</b>                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Возраст</b>                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Место жительства</b> (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту пребывания)                                                                                                                                    |  |
| <b>Место учебы/работы, в том числе по совместительству, должность</b>                                                                                                                                                      |  |
| <b>Участие в государственных/муниципальных закупках</b><br>да/нет                                                                                                                                                          |  |
| <b>Сведения о близких родственниках (свойственниках)</b>                                                                                                                                                                   |  |
| Указывается информация о матери, отце, братьях, сестрах, родителях и детях супругов, супругах детей, усыновителях, усыновленных                                                                                            |  |
| <b>ФИО матери, в том числе усыновитель</b>                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Место жительства</b> (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту пребывания)                                                                                                                                    |  |
| <b>Место работы, в том числе по совместительству, должность</b>                                                                                                                                                            |  |
| <b>Участие в государственных/муниципальных закупках</b>                                                                                                                                                                    |  |
| <b>ФИО отца, в том числе усыновитель</b>                                                                                                                                                                                   |  |



|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Место жительства</b> (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту пребывания) |  |
| <b>Место работы, в том числе по совместительству, должность</b>                         |  |
| <b>Участие</b> <b>В</b><br>государственных/муниципальных закупках                       |  |
| <b>ФИО брата/сестры, в том числе неполнородные</b>                                      |  |
| <b>Место жительства</b> (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту пребывания) |  |
| <b>Место работы, в том числе по совместительству, должность</b>                         |  |
| <b>Участие</b> <b>В</b><br>государственных/муниципальных закупках                       |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Приложение 2  
к Порядку представления и обмена  
информацией в целях выявления  
личной заинтересованности у  
руководителей и работников

ФОРМА

Директору КУСО УР  
«Республиканский СРЦН»  
Корепановой С.А.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, филиал

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

<sup>1</sup> 1 Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Да | Нет |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)                                                                                                                        |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |    |     |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>22</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации                                                                                                                                |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации                                                                                                                  |    |     |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией                                                                                                                                                                                                |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года                                                                                                                                  |    |     |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации                                                                                                                                                                                                               |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации                                                                                                                                                           |    |     |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности                                                                          |    |     |

<sup>22</sup>Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.



Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"    "                      20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"    "                      20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

## Приложение 3

к Порядку представления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников

**Профиль организации (субподрядчика),  
участвующей в закупочной деятельности**

(наименование организации)

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Сведения об организации</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Место нахождения</b> (юридический и почтовый адреса)                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>ОГРН/ИНН, паспортные данные ИП</b>                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Основная сфера деятельности организации</b> (указываются основные виды хозяйственной деятельности организации)                                                                                                                                                    |  |
| <b>Данные об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа</b><br>Указывается ФИО учредителей                                                                                                                                                            |  |
| <b>Данные о руководителе</b><br>Указывается ФИО руководителя                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Контактное лицо, участвующее в закупках</b><br>Указывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации, его паспортные данные, место жительства, ИНН, должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов |  |
| <b>Сведения о субподрядчиках, связанных с организацией</b>                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Данные об учредителях</b><br>Указывается ФИО учредителей                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Данные о руководителе</b><br>Указывается ФИО руководителя                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Данные об иных лицах, связанных с закупками</b><br>Указываются данные о специалистах, связанных с закупочной деятельностью (согласно поступившей информации из различных источников) |  |
| <b>Информация о закупках</b>                                                                                                                                                            |  |
| <b>Частота участия в закупках</b><br>Указывается как часто: редко (раз в год и реже), систематически (чаще 1 раза в год)                                                                |  |
| <b>Предоставление сведений о НМЦ Да/нет</b>                                                                                                                                             |  |
| <b>Закупки, в которых организация преимущественно становилась победителем</b><br>Указывается коротко предмет закупок                                                                    |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста ответственного за закупку)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Приложение 4  
к Порядку представления и обмена  
информацией в целях выявления  
личной заинтересованности у  
руководителей и работников

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах перекрестного анализа «профилей» закупки**

\_\_\_\_\_  
(предмет, извещение о закупке, номер, дата)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность ответственного лица, на которого возложены функции, связанные с предупреждением  
коррупции в сфере закупок)

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» проведен анализ представленных документов

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, адрес, ФИО)

на участие в закупке с целью выявления личной заинтересованности  
руководителя заказчика, членов комиссий, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Личная заинтересованность руководителя заказчика, членов контрактной  
службы по осуществлению закупок товаров, услуг для государственных и  
муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом  
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

\_\_\_\_\_  
выявлена, не выявлена

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО